



ZASADY ROZLICZANIA WKŁADU WŁASNEGO W RAMACH PROJEKTU

1. W projekcie pn. „**Menadżer HR**” przewiduje się następujące formy wnoszenia wkładu własnego przez Przedsiębiorców:
 - 1.1 w formie opłaty przez 622 Uczestników/-czek projektu;
 - 1.2 w formie wynagrodzeń przez 266 Uczestników/-czek projektu.
2. Przedsiębiorca uczestniczący w projekcie wnosi wkład własny w wysokości **nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia**.
3. W przypadku wniesienia przez Przedsiębiorstwo wkładu własnego w postaci **opłaty**, wartość wkładu własnego wyliczana jest zgodnie ze wzorem:
Wartość wkładu własnego = (wartość usługi x intensywność pomocy 80%)
4. W przypadku wniesienia przez Przedsiębiorstwo wkładu własnego w postaci kosztów **wynagrodzeń** osób uczestniczących w usłudze za faktyczny czas uczestnictwa w usłudze, wartość wkładu własnego wyliczana jest zgodnie ze wzorem:
Wartość wkładu własnego = (wartość usługi / intensywność pomocy 80%) - wartość usługi
5. W przypadku gdy wkład własny został wniesiony w postaci kosztu wynagrodzenia Uczestników/-czek usług rozwojowych, wówczas refundacja wyniesie **do 100%** wartości usługi rozwojowej.
6. Wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę w postaci kosztów wynagrodzeń osób skierowanych na **szkolenie** - Uczestników/-czek usług jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:
 - 6.1 dotyczy osób kwalifikujących się do udziału w projekcie, zatrudnionych u danego Przedsiębiorcy w ramach umów o pracę;
 - 6.2 dotyczy usług rozwojowych realizowanych w formie **szkoleń**, zgodnie z zawartą z Operatorem umową wsparcia;
 - 6.3 pracownik/-ca został/-a skierowany/-a przez pracodawcę na szkolenie odbywające się **w czasie pracy**. Wkład w wynagrodzeniu jest wyliczony proporcjonalnie w odniesieniu do czasu udziału Uczestnika/-czki w szkoleniu (z przerwami). Wysokość tego wkładu oblicza się proporcjonalnie do wartości jednej godziny zegarowej pracy osoby skierowanej na szkolenie;
 - 6.4 pracownik/-ca, za którego/-ą wkład własny wnoszony jest wynagrodzeniem, **ma w umowie o pracę jasno określony czas pracy** lub w przypadku umów zadaniowych bądź innego rodzaju umów **wskazana jest liczba godzin**, jakie pracownik/-ca ma obowiązek przepracować;
 - 6.5 szkolenie odbywa się w godzinach pracy pracownika/-cy (dopuszczalne jest rozliczanie wkładu pracownika/-cy zatrudnionego/-ej na część etatu, np. jeżeli pracownik/-ca pracuje dziennie po 4 godziny można rozliczyć szkolenie 8-godzinne pod warunkiem przyznania pracownikowi/-cy **urlopu za nadgodziny** w wymiarze 4 godzin zegarowych);
 - 6.6 kwota wkładu jest wyliczona na podstawie faktycznego czasu spędzonego przez pracownika/-cę na szkoleniu (tj. od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia (**wraz z przerwami**) z wyłączeniem czasu dojazdu na szkolenie – w przypadku szkoleń stacjonarnych). Dzień roboczy trwa 8 godzin zegarowych, więc **możliwe jest kwalifikowanie wkładu za maksymalnie 8 godzin zegarowych** pracy Uczestnika/-czki szkolenia dziennie;
 - 6.7 pracownik/-ca faktycznie był/-a obecny/-a na szkoleniu, co zostało przez niego/nią potwierdzone podpisem na liście obecności lub w przypadku szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym przedstawiono raport z logowań potwierdzający uczestnictwo w określonej liczbie godzin;
 - 6.8 wysokość wkładu w wynagrodzeniu **musi wynikać z dokumentacji księgowej Przedsiębiorcy i może podlegać kontroli**. Wysokość wkładu własnego w postaci kosztów wynagrodzeń powinna dotyczyć



- wyłącznie okresu, w którym Uczestnik/-czka projektu uczestniczy w szkoleniu, z zastrzeżeniem iż za ten okres przysługuje mu prawo do wynagrodzenia;
- 6.9 został poniesiony zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 6.10 kwalifikowalnymi składnikami kosztów wynagrodzenia uczestników/-czek projektu jest podstawowe wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 710), wpłaty dokonywane przez pracodawcę zgodnie z ustawą dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46). Wkład własny w wynagrodzeniach pracowników może być wnoszony wyłącznie za czas uczestnictwa w usłudze szkoleniowej w godzinach ich pracy. Oznacza to, że kwalifikowalne będą tylko składniki faktycznie dotyczące wynagrodzenia za czas obecności na zajęciach (premia czy nagroda nie jest w tym przypadku uzasadniona). Za uczestnictwo w szkoleniach w godzinach nadliczbowych czy w dniach wolnych od pracy należy wносить wkład gotówkowy;
 - 6.11 wpłaty dokonywane przez Przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na **PFRON nie są wydatkiem kwalifikowalnym** i nie mogą być rozliczane w ramach wkładu własnego;
 - 6.12 w przypadku udziału w usłudze więcej niż jednej osoby, wkład własny w postaci kosztów wynagrodzeń liczony jest jako suma wynagrodzeń wszystkich pracowników/-c uczestniczących w usłudze;
 - 6.13 Uczestnik/-czka z wyższym wynagrodzeniem może pokryć całą wartość wkładu własnego wnoszonego przez Przedsiębiorstwo w postaci wynagrodzeń;
 - 6.14 wkład własny w postaci wynagrodzeń może zostać przedstawiony do rozliczenia **dopiero w momencie faktycznego poniesienia wszystkich wydatków**, tj. dokonania płatności wynagrodzenia netto oraz wszystkich pochodnych od wynagrodzeń, które będą stanowiły podstawę do wyliczenia wysokości wkładu.
6. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i zatrudniających pracowników/-ce wkład własny w postaci kosztów wynagrodzeń będzie rozliczany na podstawie informacji zawartych w ZUS DRA (podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne).
 7. W przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie **doradztwa** (coaching/mentoring) oraz usług rozwojowych realizowanych w formie **szkoleń organizowanych poza godzinami** pracy Uczestników/-czek usługi, jedyną dopuszczalną formą wniesienia wkładu własnego przez Przedsiębiorcę jest **opłata w wysokości co najmniej 20% kwoty wsparcia**.
 8. Dopuszcza się możliwość wnoszenia wkładu własnego **w formie mieszanej** tj. w formie opłaty i w formie kosztów wynagrodzeń osób uczestniczących w usłudze za faktyczny czas uczestnictwa w usłudze.
 9. W ramach rozliczania przez Przedsiębiorcę wkładu własnego w postaci kosztów wynagrodzeń lub w formie mieszanej, Przedsiębiorca zobowiązuje się przedstawić do kontroli dokumenty źródłowe:
 - 9.1 listy płac dotyczące miesiąca/miesięcy, w których realizowana była usługa oraz osób zgłoszonych na usługę;
 - 9.2 potwierdzenia zapłaty wynagrodzeń netto oraz składek na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, podatku i innych potwierdzających poniesienie wydatku,;
 - 9.3 ewidencja czas pracy za miesiąc/miesiące, w których realizowana była usługa;
 - 9.4 inne dokumenty np. regulaminy.