



Umowa wsparcia nr
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych
w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.03-IP.09-050/23
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” z siedzibą w Pasłęku (kod pocztowy: 14-400), przy Pl. Św. Wojciecha 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Elblągu, VIII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000010693, NIP 578-10-15-305,

reprezentowanym przez: **Panią Barbarę Bąkowską – Prezesa Stowarzyszenia „CREP”**

zwanym dalej: **Operatorem,**

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/yw w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/yw działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/yw do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/yw w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/yw przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/yw w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/yw do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i PESEL, zamieszkałą/yw w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/yw do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁷:

Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia): [PR_NRB_WP_PROW]-00_ [FNIP]

zwana dalej Umową, o następującej treści:

§1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia dotyczącej refundacji kosztów usług rozwojowych (dalej: Umowa) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dalej: Regulamin) pn. „Menadżer HR” nr FERS.01.03-IP.09-050/23 (dalej: Projekt), dostępnym na stronie internetowej projektu <https://menadzerhr.pl/>.

§2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. jest Mikro / Małym / Średnim / Dużym⁸ przedsiębiorstwem;
2. przedsiębiorstwo prowadzi w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny działalność gospodarczą tj. działalność przedsiębiorstwa nie została zawieszona, wykreślona, przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji;
3. uzyskał / nie uzyskał⁸ **pierwszeństwo dostępu do Projektu w oparciu o następujące kryteria premiujące**:
 - usługami rozwojowymi obejmie / nie obejmie⁸ co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnościami;
 - usługami rozwojowymi obejmie / nie obejmie⁸ co najmniej jedną osobę 50+;
 - usługami rozwojowymi obejmie / nie obejmie⁸ co najmniej 20% mężczyzn w grupie osób uczestniczących w Projekcie;
4. osoby korzystające z usług rozwojowych w ramach realizacji Umowy to:
 - właściciele i/lub współwłaściciele zarządzający przedsiębiorstwem (aktywnie biorący udział w zarządzaniu) odpowiedzialni za politykę personalną lub za zarządzanie zasobami ludzkimi;

⁵Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁷Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

⁸ Niepotrzebne skreślić



- lub zespoły HR;
 - lub pracownicy⁹ lub menadżerowie lub kandydaci¹⁰ na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną¹¹ w przedsiębiorstwie;
 - lub pracownicy⁹ lub menadżerowie lub kandydaci¹⁰ na menadżerów, odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi¹² w przedsiębiorstwie.
5. Właściciel/-ka, Właściciele/-ki oraz pracownicy/-ce oddelegowani/-e do udziału w Projekcie i **nie uczestniczyli/-ły w usługach rozwojowych realizowanych w ramach innego projektu** prowadzonego przez Operatorów i ich Partnerów wyłonionych w ramach konkursu nr FERS.01.03-IP.09-002/23, pn. „Akademia HR”:
- Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A., tytuł projektu: Akademia HR - czas na zmiany;
 - CERTES sp. z o.o., tytuł projektu: Na wyższym poziomie – kwalifikacje dla HR;
 - HRP GRANTS sp. z o.o. wraz z Partnerami: Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach i Północną Izbą Gospodarczą w Szczecinie, tytuł projektu: Przepis na rozwój - Akademia HR;
 - Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., tytuł projektu: Akademia HR. Szkolenia i doradztwo z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla przedsiębiorstw i ich pracowników;
 - Łódzka Izba Przemysłowo-Handlowa, tytuł projektu: Akademia HR - doskonalenie kompetencji kadry zarządzającej zasobami ludzkimi;
 - Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., tytuł projektu: AKADEMIA HR – dostosuj firmę do wymagań jutra;
 - Puławskie Centrum Przedsiębiorczości wraz z Partnerem firmą QS Zurich, tytuł projektu: UPSKILLING HR;
 - TECHPAL sp. z o.o. wraz z Partnerem firmą KDK Info sp. z o.o., tytuł projektu: AKADEMIA HR. Profesjonalne kadry HR kluczem do rozwoju przedsiębiorstw.
6. **wykonał Autodiagnozę** w postaci kwestionariusza samooceny, dostępnego na stronie internetowej PARP;
7. wybrane usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji Umowy są **zgodne z celami rozwojowymi określonymi w Autodiagnozie** i prowadzą do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów;
8. zakończenie wybranych usług rozwojowych równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Autodiagnozie oraz zgodnych z *Opisem kompetencji w obszarze HR*;
9. **nie rozliczy** usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-002/23, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
10. **nie zalega z opłacaniem składek** na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych;
11. przedsiębiorstwo, osoba/-y uprawnione do jego reprezentowania oraz którykolwiek z członków organów zarządzających bądź wspólników przedsiębiorstwa⁸, które reprezentuje nie zostało skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu,

⁹ Definicja „pracownika” została określona w §1 ust. 18 niniejszego Regulaminu.

¹⁰ W przypadku objęcia wsparciem w ramach Projektu kandydata/-ki na menadżera, Przedsiębiorca najpóźniej w dniu złożenia wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej, z której skorzystał kandydat/-ka jest zobowiązany udzielić Operatorowi informacji (przedstawić dokumenty) na temat jego/jej statusu w zakresie zmiany (awansu) stanowiska. Jeżeli kandydat/ka na menadżera nie objął/objęła stanowiska kierowniczego w wyżej wskazanym terminie, Przedsiębiorca zobligowany jest do przedstawienia wyjaśnień. Jeśli z uzasadnienia będzie wynikał brak możliwości uznania uczestnika/uczestniczki za kwalifikowanego/ej, konsekwencją będą niekwalifikowalne koszty usługi rozwojowej z której skorzystał/-a.

¹¹ Polityka personalna rozumiana jako wyznaczanie celów związanych z kształtowaniem potencjału społecznego Przedsiębiorcy oraz dążenie do ich realizacji w stopniu maksymalnie możliwym w istniejących warunkach zewnętrznych i wewnętrznych lub jako pozyskiwanie odpowiednich pracowników potrzebnych do realizacji podstawowej funkcji Przedsiębiorcy oraz utrzymywanie w nich chęci wypełniania powierzonych zadań w sposób najbardziej optymalny i wydajny.

¹² Zarządzanie zasobami ludzkimi rozumiane jako zarządzanie pracownikami/zespołami pracowników Przedsiębiorcy przez osoby do tego wyznaczone, np. kierowników/menadżerów działań Przedsiębiorcy.



- systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
12. **nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo** (w rozumieniu §10, ust. 2 Regulaminu) z Dostawcą/-ami usług, z których Przedsiębiorca korzysta lub będzie korzystał w ramach Projektu;
 13. **nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej** na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
 14. Osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorstwa **nie podlegają wykluczeniu** z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
 15. **nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana** na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 06 czerwca 2024r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz.U. 2023 poz. 1106) lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu;
 16. **nie ciąży na nim obowiązek zwrotu** pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem
 17. **nie jest wykluczony**, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
 18. **został poinformowany** o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 19. **został poinformowany oraz zobowiązuje się** przekazać informację wszystkim osobom uczestniczącym w Projekcie, że zgoda na upowszechnianie wizerunku Właściciela/-ki i/lub pracownika/-cy wynika z obowiązków Operatora związanych z realizacją Projektu;
 20. **został poinformowany**, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
 21. zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępnym na stronie <https://menadzerhr.pl/>), rozumie go, w pełni akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień Regulaminu wraz z jego późniejszymi zmianami w trakcie obowiązywania Umowy;
 22. **informacje zawarte w wszelkich dokumentach złożonych do Operatora przed podpisaniem niniejszej Umowy nie uległy zmianie;**
 23. w przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń przestanie być prawdziwe w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany, powiadomi o tym fakcie Operatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń Przedsiębiorcy okaże się nieprawdziwe, Operator może wypowiedzieć niniejszą Umowę i dochodzić roszczeń z tytułu udzielonego wsparcia. **Za prawdziwość złożonych oświadczeń odpowiada Przedsiębiorca;**
 24. **jest świadomy odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;
 25. **jest świadomy odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 233 §1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego

oświadczenia.

§3

Przedmiot Umowy

1. Operator udziela limitu na kwotę wsparcia, czyli wartość wkładu własnego i dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorstwa określonymi w Autodiagnozie do łącznej wysokości kwoty **[KWOTA POMOCY] (słownie:)**.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie opłaty w wysokości **[KWOTA]** / wynagrodzeń Uczestników/-czek usług szkoleniowych w wysokości **[KWOTA]**. Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia wkładu własnego przez przedsiębiorstwo. Zmiana formy wkładu własnego Przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości wkładu własnego Przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Zmiana formy wnoszenia wkładu własnego dokonywana jest przez Operatora na pisemny wniosek Przedsiębiorcy i wymaga zgody Operatora.
3. Wartość faktycznego wykorzystania limitu oraz wysokość wkładu własnego Przedsiębiorcy liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
4. Wsparcie w ramach Umowy będzie realizowane **w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kwalifikowanych kosztów usług rozwojowych**, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (dalej: BUR), wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.
5. W ramach realizacji Umowy Przedsiębiorca wykorzystuje wyznaczony przez Operatora indywidualny numer ID wsparcia, który zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną i wybraną z BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania”, zgodnie z pozytywnie zwalidowanymi i zaakceptowanymi przez Operatora kartami usług z BUR.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z usług rozwojowych za pośrednictwem BUR (czyli do zapisu na usługę i jej rozpoczęcia) z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia w następujących terminach:
 - 6.1 pierwsza usługa rozwojowa musi rozpocząć się w ciągu **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy**;
 - 6.2 wszystkie usługi rozwojowe muszą zakończyć się najpóźniej w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy, tj. do dniar.;
 - 6.3 jednokrotna zmiana terminu wskazanego w pkt 6.2 powyżej jest możliwa w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Przedsiębiorcy zawierający wykaz usług rozwojowych, z których Przedsiębiorca będzie korzystał. Wydłużenie terminu wymaga zgody Operatora, a jego zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
7. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach niniejszej Umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej zgodnie ze zgłoszonymi, **zwalidowanymi i zaakceptowanymi przez Operatora kartami usług z BUR**. Realizacja usług rozwojowych powinna rozpocząć się i zakończyć w terminach ważności nadanego ID wsparcia.
8. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór usług rozwojowych, zgodnych z Autodiagnozą, kartą usługi dostępną w BUR oraz definicją usługi rozwojowej określoną przez Administratora BUR (tj. PARP) w §1 ust. 25 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych usług rozwojowych. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja usług rozwojowych skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
9. W przypadku konieczności dokonania zmian w realizacji usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: zmianymhr@screp.pl lub pisemnie na adres biura Projektu o wszelkich zmianach także tych dotyczących nieobecności uczestników usługi w wymiarze do 20%. Brak informacji lub przekazanie informacji w czasie krótszym niż 2 dni przed dniem rozpoczęcia usługi może skutkować uznaniem kosztów usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny. Operator w uzasadnionych przypadkach np. sytuacjach nagłych i nieprzewidywalnych dopuszcza możliwość przestania w/w informacji w momencie ich zaistnienia. Każda przesyłana informacja powinna dodatkowo zawierać



dane identyfikujące usługę i jej uczestników tj. nazwę i numer usługi, nazwę Dostawcy usługi, nazwę przedsiębiorstwa korzystającego z usługi, imię i nazwisko Uczestnika/-czki. W szczególnych przypadkach Operator dopuszcza przesyłanie w/w informacji przez Dostawców usług.

- 9.1 zmiana dotycząca terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej wymaga zgody Operatora;
 - 9.2 zmiana dotycząca innych zapisów niż te wskazane w pkt. 9.1 powyżej, a zawartych w karcie usługi z BUR wymaga ponownej walidacji i akceptacji karty usługi przez Operatora;
 - 9.3 zmiana w udziale uczestników/-czek w usłudze rozwojowej wymaga dokumentu uzasadniającego zmianę/brak uczestnictwa w usłudze. Weryfikacja udziału w usłudze rozwojowej dokonywana jest na etapie rozliczania usługi w oparciu o oświadczenia i dokumenty źródłowe np. listy obecności, raporty z logowań;
10. Jeżeli Przedsiębiorca uzyskał pierwszeństwo w dostępie do Projektu w wyniku spełnienia kryterium premiującego, wskazanego w §3, ust. 5 Regulaminu, wówczas zmiana osób/-y jest możliwa tylko w przypadku gdy Przedsiębiorca oddeleguje do udziału w Projekcie innego, pracownika/-ów spełniającego to samo kryterium. Operator wymagać będzie dokumentu potwierdzającego status osoby. Jeżeli Przedsiębiorca nie oddeleguje innej osoby spełniającej kryterium premiujące koszty usługi rozwojowej będą niekwalifikowalne.
 11. Wszelkie wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę na zakup usług rozwojowych, **przed podpisaniem niniejszej Umowy oraz bez wykorzystania przydzielonego mu numeru ID wsparcia, Operator uzna za niekwalifikowane.**
 12. Jeżeli końcowa wartość usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w karcie usługi, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową, z zastrzeżeniem §7, ust. 23, pkt 17 i 18 Regulaminu.
 13. Jeżeli cena usługi jest wyższa Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w kartach usług i Umowie, z zastrzeżeniem §7, ust. 23, pkt 17 i 18 Regulaminu.

§4

Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. **Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia niniejszej Umowy.**
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w dokumentach tj. Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024 r. poz. 1206), złożonych przed podpisaniem niniejszej Umowy. W przypadku zmiany stanu prawnego dotyczącego wyżej wymienionych dokumentów, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Po zawarciu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w §3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych na podstawie Umowy.
6. **Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazanie przed podpisaniem Umowy błędnych danych dotyczących otrzymanej pomocy *de minimis*.** W takich przypadkach przedsiębiorstwo w ciągu 7 dni kalendarzowych od wezwania, zwraca otrzymane wsparcie powiększone o koszty administracyjne związane z obsługą Przedsiębiorstwa w ramach Projektu i Umowy wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania refundacji.



§5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1.1 niniejsza Umowa została zawarta **przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej**, a Przedsiębiorca dostarczył wszystkie wymagane załączniki i dokumenty;
 - 1.2 usługa rozwojowa została **wybrana z BUR** a zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR **z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia**;
 - 1.3 Przedsiębiorca skorzystał z usługi rozwojowej, zgodnej z Autodiagnozą;
 - 1.4 usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z założeniami wskazanymi w dokumentacji konkursowej, **zwalidowaną i zaakceptowaną przez Operatora kartą usługi z BUR, aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, aktualnym regulaminem BUR**;
 - 1.5 wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - 1.6 wydatek został **prawidłowo** udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
 - 1.7 dokonano zapłaty w formie przelewu, 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usługi;
 - 1.8 koszt usługi rozwojowej opisany w dokumentach księgowych Przedsiębiorcy jest niższy lub równy cenie wskazanej w zwalidowanej i zaakceptowanej karcie usługi z BUR;
 - 1.9 **wniesienia przez Przedsiębiorcę wkładu własnego w wymaganej formie i wysokości**;
 - 1.10 Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej;
 - 1.11 Przedsiębiorca w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usługi rozwojowej w formie doradztwa np. raporty, analizy zaakceptowane przez Przedsiębiorcę wraz z formularzem wykonania usługi doradczej;
 - 1.12 usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usługi rozwojowej ankiet oceniających usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
 - 1.13 raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji usługi rozwojowej;
 - 1.14 potwierdzone zostało spełnienie przez przedsiębiorstwo, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy kryteriów preferencyjnych wybranych przez Przedsiębiorcę na etapie rekrutacji;
 - 1.15 potwierdzone zostało wykluczenie korzystania ze wsparcia u innych Operatorów i ich Partnerów, wyłonionych w konkursie FERS.01.03-IP.09-002/23;
 - 1.16 refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację usługi rozwojowej, którą objęci zostali właściciele/współwłaściciele lub zespoły HR lub pracownicy, menadżerowie, kandydaci¹³ na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną w przedsiębiorstwie lub pracownicy, menadżerowie, kandydaci¹³ na menadżerów, odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie;
 - 1.17 Uczestnik/-czka usługi rozwojowej jest pracownikiem przedsiębiorstwa od momentu zgłoszenia udziału w Projekcie, co najmniej do momentu rozliczenia (wyплаты refundacji przez Operatora) usługi rozwojowej z której skorzystał/-a;
 - 1.18 wartość refundacji łącznej wartości usług rozwojowych nie przekroczyła kwoty wskazanej w §3 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 1.19 Przedsiębiorca nie zaprzestał, nie zawiesił, nie wykreślił swojej działalności gospodarczej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.

¹³ W przypadku objęcia wsparciem w ramach Projektu kandydata/-ki na menadżera, Przedsiębiorca najpóźniej w dniu złożenia wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej, z której skorzystał kandydat/-ka jest zobowiązany udzielić Operatorowi informacji (przedstawić dokumenty) na temat jego/jej statusu w zakresie zmiany (awansu) stanowiska. Jeżeli kandydat/ka na menadżera nie objął/objęła stanowiska kierowniczego w wyżej wskazanym terminie, Przedsiębiorca zobligowany jest do przedstawienia wyjaśnień. Jeśli z uzasadnienia będzie wynikał brak możliwości uznania uczestnika/uczestniczki za kwalifikowanego/ęj, konsekwencją będą niekwalifikowalne koszty usługi rozwojowej z której skorzystał/-a.



2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - 2.1 była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników;
 - 2.2 była świadczona przez Dostawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 2.2.1 udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2.2.2 posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - 2.2.3 pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2.2.4 pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 2.3 była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - 2.4 obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
 - 2.5 była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
 - 2.6 była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
 - 2.7 obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub pracownikom Przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji usług/-i rozwojowych/-ej oraz wypełnieniu warunków wynikających z niniejszej Umowy, wniosek o wypłatę refundacji kosztów usługi rozwojowej wraz z załącznikami (do każdej usługi rozwojowej należy złożyć jeden wniosek), tj. :
 - 3.1 dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatku na usługę rozwojową (np. kopię lub oryginał faktury/rachunku) wystawiony przez Dostawcę usługi dla Przedsiębiorcy (Nabywcy) zawierający co najmniej informacje dotyczące zrealizowanej usługi: dane przedsiębiorstwa, tytułu usługi rozwojowej, ID usługi, ID wsparcia, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestników usługi. Data sprzedaży i wystawienia faktury nie może wykroczać poza daty określone w umowie wsparcia;
 - 3.2 dokument potwierdzający dokonanie płatności w formie bezgotówkowej za usługę rozwojową w pełnej wysokości tj. w kwocie brutto: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
 - 3.3 dokument potwierdzający zakończenie Usługi rozwojowej, zawierający co najmniej następujące informacje: tytuł i ID usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika, informację na temat efektów uczenia się (w przypadku usługi prowadzącej do nabycia kompetencji, również potwierdzenie, iż walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji oraz, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji) lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji;¹⁴

¹⁴ Dotyczy usługi rozwojowej, która miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie.



- 3.4 w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa, coachingu, mentoringu – formularz wykonania usługi doradczej wraz z dokumentami (o ile dotyczy) potwierdzającymi wykonanie usługi rozwojowej, tj. raporty, analizy, zaakceptowane przez Przedsiębiorcę;
 - 3.5 dokonanie oceny usługi rozwojowej przez pracownika i pracodawcę w formie ankiety;
 - 3.6 kopię listy obecności osób uczestniczących w usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko właściciela/pracownika przedsiębiorstwa, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem pracownika/-cy przedsiębiorstwa (w przypadku usługi stacjonarnej). W przypadku usług realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym Przedsiębiorca przedkłada wygenerowane z systemu / portalu raporty w formacie pdf, umożliwiające Operatorowi identyfikację narzędzia, usługi i uczestnika oraz dokumentujące aktywność użytkowników korzystających z usług rozwojowych. Wydruk powinien zawierać co najmniej: nazwę Dostawcy usługi lub imię i nazwisko osoby realizującej usługę wskazanej w karcie usługi, nazwę usługi, dane użytkownika (imię i nazwisko uczestnika usługi oraz identyfikator tj. adres IP lub adres e-mail), informację kiedy uczestnik rozpoczął i zakończył usługę, wskazanie dni i godzin aktywności uczestnika od zalogowania do wylogowania się z systemu oraz co najmniej 2 zrzuty z ekranu z każdej usługi, wykonane w różnych godzinach i w różnych dniach realizacji usługi rozwojowej z wyraźnym wizerunkiem Uczestników/-czek usługi;
 - 3.7 dokumenty potwierdzające zmianę statusu kandydata na menadżera (awansu) po zakończeniu jego udziału w usłudze rozwojowej zgodnie z §10 Regulaminu;
 - 3.8 inne związane z zrealizowaną usługą rozwojową.
4. Nie złożenie dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 3 powyżej, w terminie określonym w ust. 3 powyżej skutkuje wydłużeniem okresu ich weryfikacji i/lub brakiem refundacji ze względu na brak dostępności środków będących w dyspozycji Operatora.
 5. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 powyżej, dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym. Termin na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku.
 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Operatora. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów równoznaczne jest z wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym.
 7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 powyżej.
 8. Refundacja zostanie przekazana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku o wypłatę refundacji kosztów usługi rozwojowej. Rachunek bankowy musi należeć do przedsiębiorstwa, a w przypadku czynnych płatników VAT – widnieć na tzw. „białej liście podatników”.
 9. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 7 powyżej jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu oraz nie została wyczerpana alokacja środków finansowych przyznana Operatorowi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
 10. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej,



która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.

11. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
12. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Dostawcom Usług.
13. **Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w obowiązującym na dzień wypłaty refundacji Regulaminie i niniejszej Umowie wsparcia.**

§6

Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń z zastrzeżeniem zapisów §7, ust. 23, pkt 17 i 18 oraz §8 Regulaminu.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia nr 2023/2831 tj. 300 000 euro dla jednego Przedsiębiorcy rozumianego jako jedno przedsiębiorstwo, w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831 (również w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów), które określa zasady udzielania pomocy *de minimis* przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 06 czerwca 2024r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz.U. 2023 poz. 1106) nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usług rozwojowych w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. **Wniesienie wkładu własnego jest warunkiem udziału w Projekcie.**
5. **Operator na poziomie każdej rozliczanej pojedynczej usługi rozwojowej będzie weryfikował poziom dofinansowania.**

§7

Ochrona danych

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza Umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 względem Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.



6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - Operatora: *iod@screp.pl*
 - Przedsiębiorcy: *adres e-mail wskazany w formularzy zgłoszeniowym „do kontaktu”*Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
7. W systemie informatycznym Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora.
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
11. Zgodnie z Regulaminem **podanie danych osobowych przez Uczestnika/-czkę Projektu (właściciela/-kę i/lub pracownika/-cę przedsiębiorstwa) jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości realizacji niniejszej Umowy.**
12. Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane finansowe przedsiębiorstwa oraz dotyczące wielkości zatrudnienia w przedsiębiorstwie w celu realizacji niniejszej Umowy zawartej w ramach projektu pn. Menadżer HR.
13. Zgodnie z Regulaminem dane finansowe przedsiębiorstwa oraz dotyczące wielkości zatrudnienia w tym przedsiębiorstwie będą wykorzystywane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji projektu oraz będą udostępniane jedynie Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej FERS lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji.

§8

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być przeprowadzane **przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.**
3. Przedsiębiorca zapewni kontrolującemu/monitorującemu możliwość weryfikacji danej osoby biorącej udział w usługach rozwojowych poprzez okazanie dowodu osobistego bądź innego dokumentu z danymi bądź zdjęciem. Kontrolujący/monitorujący jest zobligowany do zachowania należytej staranności m.in. poprzez weryfikowanie strony umowy, w tym tożsamości uczestników/-czek projektu. Podstawą przetwarzania danych osobowych w postaci weryfikacji danej osoby jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.



4. Kontrole w odniesieniu do Uczestników/-czek Projektu mogą być prowadzone:
 - 4.1 w biurze Projektu / siedzibie Operatora w oparciu o dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę;
 - 4.2 w miejscu realizacji usługi rozwojowej – wizyty monitoringowe realizowane w formie stacjonarnej;
 - 4.3 poprzez dołączenie do trwającej usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym – wizyty monitoringowe realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym;
 - 4.4 w siedzibie przedsiębiorstwa.
5. Kontrola w biurze Projektu / siedzibie Operatora w oparciu o dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę dotyczy bieżącej weryfikacji składanych dokumentów i ma charakter ciągły w trakcie trwania naboru i w czasie udziału Przedsiębiorcy w projekcie.
6. **Wizyty monitoringowe niezależnie od ich formy są niezapowiedziane i odbywają się w oparciu o informacje zawarte w zwalidowanej przez Operatora karcie usługi z BUR** np. w godzinach i w miejscu realizacji usługi rozwojowej.
7. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi z BUR w tym zgodności Uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez Przedsiębiorcę, a także zgodności harmonogramu realizacji usługi w tym czasie i miejsca jej realizacji, tytułu oraz osoby prowadzącej usługę. Z wizyty monitoringowej sporządzany jest raport zawierający co najmniej: opis zastanego stanu faktycznego, dokumentację fotograficzną lub zrzuty z ekranu, listę obecności, ankiety ewaluacyjne wypełniane przez Uczestników/-czki usługi. W przypadku usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, link do ankiety zostanie przekazany uczestnikowi na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym, a ankieta wypełniania będzie online. Raport z wizyty monitoringowej dostępny będzie w biurze Projektu przez cały okres realizacji Projektu.
8. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe mogą być przeprowadzane przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą.
9. W przypadku gdy wizyta monitoringowa wykaże nieprawidłowości i/lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej lub żądać zwrotu refundacji kosztu uznanego za niekwalifikowalny wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz kosztami administracyjnymi poniesionymi przez Operatora na obsługę przedsiębiorstwa. Za nieprawidłowość uznaje się m.in. brak realizacji usługi zgodnie z założeniami zawartymi w karcie usługi z BUR czy nieobecność osób, które zostały zgłoszone na usługę przez Przedsiębiorcę za pośrednictwem BUR.
10. W przypadku kontroli w siedzibie przedsiębiorstwa jest ono powiadamiane o kontroli na co najmniej 5 (pięć) dni przed jej rozpoczęciem. Kontrola w siedzibie przedsiębiorstwa obejmuje weryfikację wszystkich dokumentów związanych z realizacją usługi rozwojowej oraz osób biorących w niej udział zgodnie z Regulaminem. Szczegółowy zakres kontroli wskazany zostanie w zawiadomieniu o kontroli.
11. Zakres kontroli w siedzibie przedsiębiorstwa będzie obejmował w szczególności:
 - 11.1 zgodność danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę i Dostawcę usługi do Operatora z dokumentacją dotyczącą realizacji usługi dostępną w siedzibie Przedsiębiorcy oraz Dostawcy usług;
 - 11.2 prawidłowość rozliczeń finansowych;
 - 11.3 kwalifikowalność wydatków.
12. Przedsiębiorca zapewni podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - 12.1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie;
 - 12.2 obecność upoważnionych osób, które w imieniu Przedsiębiorcy udzielą wiążących wyjaśnień na temat realizacji Umowy wsparcia;
 - 12.3 pomieszczenie, w którym upoważnione do kontroli osoby będą mogły dokonać czynności kontrolnych.
13. Niespełnienie przez Przedsiębiorcę warunków, o których mowa w ust. 6, 10, 12 powyżej będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli co jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia i skutkować może odstąpieniem od refundacji kosztów usługi rozwojowej.



14. Po zakończeniu kontroli realizowanej w siedzibie przedsiębiorstwa, w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia jej zakończenia, sporządzana jest i przekazywana do Przedsiębiorcy informacja pokontrolna.
15. Przedsiębiorca może w terminie 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej odnieść się na piśmie do wyników oraz ewentualnie zaleceń kontroli – odniesienie to powinno zawierać uzasadnienie i ewentualną dokumentację (jeśli istnieje) do przedstawionych uwag co do ustaleń kontrolerów.
16. W przypadku braku uwag do informacji pokontrolnej we wskazanym w ust. 14 terminie uznaje się, że Przedsiębiorca zgadza się z ustaleniami kontroli i że zobowiązał się do wdrożenia i wdraża ewentualne zalecenia pokontrolne w określonych w informacji pokontrolnej terminach. Zalecenia pokontrolne zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości, a także mają na celu zapobieganie wystąpienia kolejnych uchybień/nieprawidłowości w przyszłości.
17. Dodatkowo w ramach realizacji Umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - 17.1 poddać się ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje;
 - 17.2 do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej realizacją wsparcia (umowy, dokumenty rozliczeniowe i inne), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

§9

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1.1 w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
 - 1.2 nie uczestniczył w zaakceptowanej przez Operatora usłudze rozwojowej;
 - 1.3 skorzystał z usług rozwojowych, które nie wynikały z Autodiagnozy;
 - 1.4 skorzystał z usług rozwojowych, które nie zostały pozytywnie zwalidowane i zaakceptowane przez Operatora;
 - 1.5 zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 1.6 nie spełnił w trakcie Umowy, określonego kryterium premiującego na podstawie, którego uzyskał pierwszeństwo w dostępie do Projektu;
 - 1.7 odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 1.8 w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 1.9 pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 1.10 dokonał zakupu usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową i Regulaminem;
 - 1.11 naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - 1.12 na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, pkt 1.3 - 1.11 powyżej, refundacja podlega zwrotowi, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z kosztami administracyjnymi Operatora związanymi z obsługą przedsiębiorstwa w ramach Projektu oraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających



z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia (poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia lub zdarzeń) wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.

5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹⁵.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o zmianie nazwy, siedziby firmy, numeru rachunku bankowego oraz o wszelkich okolicznościach faktycznych lub prawnych mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie. Jeżeli osobiste doręczenie drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną lub za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską) lub za pośrednictwem systemu informatycznego Operatora.
7. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
8. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.
9. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca

Operator

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

¹⁵ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.